

ROZEZNANIE RYNKU NR 5/LFP/2017

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Projekt pt.: „Lubelska fabryka przedsiębiorczości”, nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0056/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek z siedzibą 64-800 Chodzież, ul. S. Małachowskiego 2B, NIP 7642058401 REGON 572107982 7642058401 wraz z Partnerem Janem Lutka AKTULNAJ z siedzibą 64-800 Chodzież, ul. W. Reymonta 10a/3, REGON 300454536, NIP 7641527503, na podstawie Umowy nr 57/ RPLU.09.03.00-06-0056/16 zawartej z Instytucją Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Jan Lutka AKTULNAJ

Partner realizujący projekt

„Lubelska fabryka przedsiębiorczości” nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0056/16

zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi wynajmu sal na przeprowadzenie indywidualnego doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz biznesplanu w ramach projektu „Lubelska fabryka przedsiębiorczości”

Lublin, 06.11.2017 r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Jan Lutka AKTULNAJ

Adres siedziby: 64-800 Chodzież, ul. W. Reymonta 10a/3

REGON 300454536, NIP 7641527503

reprezentowany przez Jana Lutka– właściciela

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie jest prowadzone w oparciu o procedurę rozeznania rynku określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Rozwoju (wersja z dnia 19 lipca 2017r.).
- Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Rozwoju (wersja z dnia 19 lipca 2017r.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV: **70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne**

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- Zamawiający nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- Zamawiający nie przewiduje wadium

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie projektu: www.lubelskafabryka.biuroprojektu.eu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wynajmu sal na przeprowadzenie indywidualnego doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz biznesplanu w ramach projektu „Lubelska fabryka przedsiębiorczości” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Z uwagi na zaplanowany ramowy harmonogram działań i celem dostosowania się do potrzeb potencjalnych Uczestników/Uczestniczek projektu Zamawiający podzielił zamówienie na części. Realizacja wsparcia szkoleniowo-doradczego będzie przeprowadzona w 3 lokalizacjach na terenie województwa lubelskiego w celu ułatwienia potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom udziału w projekcie.

Całe zamówienie obejmuje 3 części:

- Część I – usługa wynajmu sali na doradztwo na terenie powiatu ryckiego – łączna liczba godzin wynosi: 80
- Część II – usługa wynajmu sali na doradztwo na terenie powiatu zamojskiego – łączna liczba godzin wynosi: 80
- Część III – usługa wynajmu sali na doradztwo na terenie powiatu chełmskiego – łączna liczba godzin wynosi: 80

Podział godzin w poszczególnych częściach zamówienia jest związany z procesem rekrutacji w projekcie i Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmiany w zakresie ostatecznej liczby godzin w każdej części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na:

- pierwszą część zamówienia tj. 80 godzin
- drugą część zamówienia tj. 80 godzin
- trzecią część zamówienia tj. 80 godzin

W każdej z części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do sal, których wynajem oferuje składając ofertę w niniejszym postępowaniu oraz posiada zdolność prawną do podnajmu lokali osobom trzecim, w tym Zamawiającemu.
2. Miejsce realizacji zamówienia: sala szkoleniowa na doradztwo (zajęcia indywidualne) na terenie województwa lubelskiego (szczegółowe lokalizacje zostały określone w poszczególnych częściach zamówienia).

3. Zamawiający będzie wynajmował sale u wybranych Wykonawców na przeprowadzenie indywidualnego doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz sporządzania biznesplanu łącznie dla 120 osób.
Wymiar godzin ogółem w projekcie: 120 osób x średnio 8 godzin/osoba = 960 godzin (1 godzina = 60 minut). Konsultacje z doradcą będą odbywały się indywidualnie. Doradztwo będzie realizowane w wymiarze średnio 3-5 spotkań x 2 godziny na 1 Uczestnika projektu. 1 spotkanie trwa 2 godziny. Łącznie dla wszystkich Uczestników projektu nie więcej niż 960 godzin. Przez godzinę spotkania rozumie się 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Szczegółowy łączny wymiar godzin przeznaczonych na daną osobę zostanie przedstawiony przez Zamawiającego po zakończeniu rekrutacji.
4. Tryb i forma zajęć indywidualnych zostaną przedstawione wybranym Wykonawcom w terminie późniejszym, po ustaleniu szczegółowych informacji z Uczestnikami projektu. Zajęcia będą odbywały się w ciągu dnia w trybie przedpołudniowym, popołudniowym, w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić sale Zamawiającemu zgodnie z zapotrzebowaniem we wskazanych dniach w godzinach pomiędzy 8.00-20.00.
5. Zamawiający będzie informował Wykonawcę z 3-dniowym wyprzedzeniem o harmonogramie wynajmu sali na doradztwo zgodnie z obowiązującym Zamawiającego harmonogramem realizacji działań w ramach niniejszego projektu. Informacja o harmonogramie doradztwa będzie przedstawiona w formie elektronicznej.
6. W wejściu do budynku oraz w salach zapewnionych przez Wykonawcę będą umieszczone przez Zamawiającego w widocznym miejscu tabliczki/plakaty informujące o źródle finansowania doradztwa w ramach projektu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizyty kontrolnej celem obejrzenia oferowanej sali przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sale na doradztwo (zajęcia indywidualne) spełniające następujące warunki:
 - a) powierzchnia sal jest nie mniejsza niż 12 m²,
 - b) sale autonomiczne (nie dzielone z dużą salą, nieprzechodnie),
 - c) sale dostępne będą w dni robocze oraz weekendy od 08:00 do 20:00,
 - d) zapewniona jest dostępność sali minimum na 15 minut przed i po zakończeniu zajęć
 - e) sale gwarantują optymalne warunki prowadzenia doradztwa, czyli pomieszczenia z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wymaganiami polskiego prawa tj. spełniają odpowiednie warunki sanitarne (dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od sali dydaktycznej, w tym samym budynku, dostosowanych również do potrzeb osób niepełnosprawnych), bezpieczeństwa (spełniają wszystkie wymogi BHP, sanitarne i poż., akustyczne i jakościowe),
 - f) sale i WC są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. bez barier architektonicznych i transportowych

- g) sale wyposażone są w tablicę suchościeralną lub flipchart wraz z akcesoriami (papier, pisaki),
- h) sale z dostępem do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera,
- i) sale posiadają otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń;
- j) sale mają zapewnione oświetlenie światłem dziennym oraz całodobowym oświetleniem, umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie i pisanie, a także odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku,
- k) sale posiadają miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej,
- l) sale posiada stały dostęp do Internetu,
- m) sale wyposażone są stoliki i krzesła dla uczestników i uczestniczek oraz trenera (łącznie min. 2 sztuki każdorazowo), kosz na śmieci,

Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do 31 grudnia 2017 r.

- Szczegółowy harmonogram wynajmu sal na doradztwo uzależniony jest od ramowego harmonogramu realizacji zadań w projekcie i preferencji Uczestników/Uczestniczkę projektu i zostanie podany Wykonawcy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wynajmu a wskazany przez Zamawiającego termin będzie musiał zostać uwzględniony przez Wykonawcę.
- **UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia sztywnego harmonogramu realizacji bez możliwości przesunięcia terminów realizacji. Zamawiający zastrzega, iż termin rozpoczęcia lub termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec opóźnieniu o czym poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji powodującej opóźnienie czasowe.

Zamawiający zastrzega sobie wypłatę wynagrodzenia za faktycznie wynajmowaną liczbę godzin zegarowych na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i na podstawie wystawionego i doręzonego rachunku/faktury oraz pod warunkiem przekazania przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego środków na wydzielone konto do obsługi projektu.

Protokół zdawczo – odbiorczy sporządzany jest do 10 dnia roboczego miesiąca, który następuje po miesiącu w którym odbywał się wynajem sali szkoleniowej. Na podstawie zaakceptowanego protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca wystawia rachunek/fakturę w ciągu 7 dni od daty zaakceptowanego protokołu zdawczo – odbiorczego.

Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi z dołu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Zamawiający odpowiedzialny będzie za:

- podpisanie umowy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi niniejszego zapytania ofertowego;
- sporządzenie harmonogramu wynajmu sal na doradztwo;
- informowanie Wykonawcy o terminach realizacji przedmiotu zamówienia i zaistniałych zmianach;
- informować Wykonawcę o wszelkich wymogach stawianych przez wniosek o dofinansowanie projektu.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć pokrywa Zamawiający.

IV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
- ostatecznej ilości uczestników,
- zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (WSPÓLNE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI) ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunków:

- W odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu

Zamawiający uzna Wykonawcę, który składa oświadczenie podpisując formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;

- W odniesieniu do warunku posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który składa oświadczenie podpisując formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- W odniesieniu do warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że dysponuje co najmniej 1 salą szkoleniową wyposażoną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca musi dysponować takim potencjałem technicznym, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację usługi i zagwarantować jej wysoką jakość - należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie potencjału technicznego wraz z pełnym wyposażeniem (załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego)
- Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, na potwierdzenie spełnienia tego warunku - należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik 2 nr do Zapytania Ofertowego.

3. Wzór umowy określony został w załączniku nr 4 do zapytania, której Wykonawca akceptuje treść oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY:

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności

związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające, w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Ocena ofert:

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów;
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z przedstawicieli Zamawiającego.
6. Kryteria oceny i ich znaczenie:

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- **cena – waga 100% (maksymalnie 100 pkt),**

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

1. Cena – waga 100% (maksymalnie 100 punktów)

Cenę brutto za jedną godzinę zegarową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena powinna obejmować całkowity koszt wynajmu z uwzględnieniem wszystkich kosztów

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_{of}) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_{of} – cena badanej oferty.

Punkty przyznane za kryterium cena będą przypisane do Wykonawców. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów, przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę większą liczbę sal/pomieszczeń, którymi dysponuje Wykonawca zgodnie z treścią w Załączniku nr 3 do zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców.

Wykonawca, bądź Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane będą wezwani do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.

Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru oferty sporządzi protokół. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną lub telefonicznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

W ramach składania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność oferty złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej Instytucji Zarządzającej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

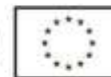
VIII. ODRZUCENIE OFERTY:

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
 - c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
1. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z formularzami jest dostępne na stronie internetowej projektu: www.lubelskafabryka.biuroprojektu.eu w zakładce Zapytania
2. Zapytanie wysłano do minimum trzech potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami „Zapytania ofertowego” oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 2
 - Wykaz potencjału technicznego – załącznik nr 3
8. Oferta musi być czytelna i złożona w języku polskim w formie pisemnej.
9. Oferta musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
10. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę oraz posiadać datę ich sporządzenia.
11. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. W ofercie należy podać:
 - kwotę jednostkową brutto za jedną godzinę zegarową
 - kwotę ogółem brutto za deklarowaną do zrealizowania część zamówienia tj. Część I, Część II, Część III.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
16. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Biura projektu Zamawiającego:
ul. Sowińskiego 16a, 20-040 Lublin
(z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy projektu Lubelska fabryka przedsiębiorczości – wynajem sal na doradztwo – część.....”)
do dnia 14.11.2017 roku do godz. 12.00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura projektu Zamawiającego).
17. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
18. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.



19. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy: nr tel.: 511 794 777, e-mail: a.jarzebska@biuroprojektu.eu.