

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/LFP/2017

### NA PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNEGO DORADZTWA W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ BIZNESPLANU

*w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020  
Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości*

Projekt pt.: „Lubelska fabryka przedsiębiorczości”, nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0056/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek z siedzibą 64-800 Chodzież, ul. S. Małachowskiego 2B, NIP 7642058401 REGON 572107982 7642058401 wraz z Partnerem Janem Lutka AKTULNAJ z siedzibą 64-800 Chodzież, ul. W. Reymonta 10a/3, REGON 300454536, NIP 7641527503, na podstawie Umowy nr 57/ RPLU.09.03.00-06-0056/16 zawartej z Instytucją Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

#### **Jan Lutka AKTULNAJ**

Partner realizujący projekt

„Lubelska fabryka przedsiębiorczości” nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0056/16

**zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie:**

**Indywidualnego doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz biznesplanu**

Lublin 01.09.2017 r.



## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Jan Lutka AKTULNAJ

Adres siedziby: 64-800 Chodzież, ul. W. Reymonta 10a/3

REGON 300454536, NIP 7641527503

reprezentowany przez Jana Lutka– właściciela

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Rozwoju (wersja z dnia 19 lipca 2017r.).

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zamówienie dotyczy:**

Kod CPV: 85312320-8 - **Usługi doradztwa**

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- Zamawiający nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronach:

[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz stronie projektu: [www.lubelskafabryka.biuroprojektu.eu](http://www.lubelskafabryka.biuroprojektu.eu)

**Data publikacji: 01.09.2017 r.**

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Indywidualnego Doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz sporządzania biznesplanu dla 120 Uczestników/Uczestniczek projektu**



**„Lubelska fabryka przedsiębiorczości” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Projekt jest skierowany do 120 osób (w tym 66 kobiet i 54 mężczyzn) w wieku 30 lat i więcej, z terenu województwa lubelskiego, pozostających bez pracy (w tym zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne), należących do jednej z poniższych grup znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy: osoby w wieku powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby odchodzące z rolnictwa), z których co najmniej 90% (108 os.) uzyska bezzwrotne wsparcie finansowe oraz szkoleniowo-doradcze na utworzenie i rozwój własnej firmy w okresie od 1.03.2017 do 31.01.2019 r.

Zakres indywidualnego doradztwa obejmuje konsultacje zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i praktyczną pomoc przy sporządzaniu biznesplanów dla 120 Uczestników/Uczestniczek projektu. Obligatoryjnym elementem jest diagnoza zakresu pomocy, jakiej należy udzielić Uczestnikom (diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych, dobór odpowiednich metod nauczania). Tematyka spotkań indywidualnych będzie dotyczyć m.in.: doradztwa w wyborze optymalnej formy opodatkowania, zasad prowadzenia księgowości w przedsiębiorstwie, dobór optymalnych narzędzi marketingu i kanałów dotarcia do klientów, zagadnienia z prawa cywilnego związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, dopracowania pomysłów uczestników projektu związanych z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej, kwestie związane z poprawą rentowności poprzez poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu, doradztwa w zakresie praktycznych aspektów przygotowania biznesplanów, w tym analiza cen, wielkość sprzedaży, sezonowość, charakterystyka produktów/usług, analizę nabywców, dostawców, konkurencji oraz SWOT, kwalifikowalność wydatków w ramach dotacji; prognozy finansowe, inne tematy zależnie od potrzeb planowanej działalności gospodarczej.

Zamówienie przeprowadzą doradcy/trenerzy, którzy są specjalistami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie w realizacji wsparcia przygotowującego do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz posiadającymi doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, osobami w wieku 50+, w szczególności:

- potrafią rozpoznać potrzeby i problemy biznesowe uczestnika oraz jego potencjał biznesowy i w oparciu o nie przygotować proces doradztwa biznesowego oraz przeprowadzić ocenę tego procesu,
- potrafią doradzać w procesie planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju, działań marketingowych,
- potrafią wesprzeć w procesie negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem,
- potrafią rozwiązać trudne sytuacje podczas procesu doradczego w sposób konstruktywny dla procesu rozwiązywania problemu,
- dysponują wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego doradztwem.



**Liczba uczestników:** 120 osób

**Wymiar godzin:** 120 osób x średnio 8 godzin/osoba = 960 godzin (1 godzina = 60 minut).

Konsultacje z Doradcą będą odbywały się indywidualnie. Doradztwo będzie realizowane w wymiarze średnio 3-5 spotkań x 2 godziny na 1 Uczestnika projektu. 1 spotkanie trwa 2 godziny. Łącznie dla wszystkich Uczestników projektu nie więcej niż 960 godzin. Przez godzinę spotkania rozumie się 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

**Planowany termin realizacji zamówienia:** w okresie od 15 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Zamawiający określa wstępnie przedział czasowy realizacji poszczególnych części zamówienia, które wynikają z ramowego harmonogramu działań w projekcie:

- Część I – 15 września – 13 października 2017 r.
- Część II – 06 listopada – 22 grudnia 2017 r.
- Część III – 06 listopada – 22 grudnia 2017 r.

Szczegółowy harmonogram doradztwa uzależniony jest od preferencji Uczestników projektu i zostanie podany Wykonawcy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem doradztwa, a wskazany przez Zamawiającego termin będzie musiał zostać uwzględniony przez Wykonawcę.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia sztywnego harmonogramu realizacji bez możliwości przesunięcia terminów realizacji. Zamawiający zastrzega, iż termin rozpoczęcia lub termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec opóźnieniu o czym poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji powodującej opóźnienie czasowe. Konsultacje mogą być prowadzone w dni robocze i/lub weekendy w godzinach porannych i popołudniowych, zależnie od potrzeb zgłoszonych przez Uczestników projektu. Konsultacje będą prowadzone w godzinach od 8.00 do 20.00.

**Planowane miejsce realizacji zajęć:** obszar województwa lubelskiego. Miejsce realizacji doradztwa zostanie wskazane przez Zamawiającego i będzie zależne od kwestii logistyczno-organizacyjnych i będzie możliwe do określenia po zakończeniu rekrutacji Uczestników do Projektu. Sale na doradztwo zapewnia Zamawiający.

**Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 Ministerstwa Rozwoju (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin – zgodnie z Rozdziałem 6.15, pkt 8b).**



Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca złoży stosowne oświadczenia personelu zaangażowanego do realizacji zadania w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy. Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

### **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

Z uwagi na jakość udzielonego wsparcia oraz zaplanowany ramowy harmonogram działań przyjmuję się, że jeden Doradca może zrealizować dziennie maksymalnie do 12 godzin doradztwa. Przy realizacji zamówienia Wykonawcy powinni wziąć pod uwagę wymiar godzinowy doradztwa, ograniczenia związane z miesięcznym limitem zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących zajęcia w projekcie oraz z przedziałem czasowym realizacji zamówienia.

### **Całe zamówienie obejmuje 3 części:**

- **Część I** – Indywidualne doradztwo w zakresie planowania działalności gospodarczej oraz biznesplanu – 208 godzin (26 osób x 8 godzin/osoba)
- **Część II** – Indywidualne doradztwo w zakresie planowania działalności gospodarczej oraz biznesplanu – 376 godzin (47 osób x 8 godzin/osoba)
- **Część III** – Indywidualne doradztwo w zakresie planowania działalności gospodarczej oraz biznesplanu – 376 godzin (47 osób x 8 godzin/osoba)

Podział godzin w poszczególnych częściach zamówienia jest związany z procesem rekrutacji w projekcie oraz czasowo-logistycznymi aspektami wywiązywania się z realizacji zamówienia.

### **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na:**

- pierwszą część zamówienia tj. 208 godzin z zastrzeżeniem konieczności zapewnienia kadry spełniającej warunki udziału w postępowaniu w ilości pozwalającej na realizację zamówienia zgodnie ze jego specyfiką.
- drugą część zamówienia tj. 376 godzin z zastrzeżeniem konieczności zapewnienia kadry spełniającej warunki udziału w postępowaniu w ilości pozwalającej na realizację zamówienia zgodnie ze jego specyfiką.



- trzecią część zamówienia tj. 376 godzin z zastrzeżeniem konieczności zapewnienia kadry spełniającej warunki udziału w postępowaniu w ilości pozwalającej na realizację zamówienia zgodnie ze jego specyfikacją, całość zamówienia tj. 3 części tj. 960 godzin z zastrzeżeniem konieczności zapewnienia kadry spełniającej warunki udziału w postępowaniu w ilości pozwalającej na realizację zamówienia zgodnie ze jego specyfikacją.

Doradcą nie może być osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

Zamawiający zastrzega sobie wypłatę wynagrodzenia za faktycznie przeprowadzone doradztwo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego na podstawie wystawionego i doręzonego rachunku oraz pod warunkiem przekazania przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego środków na wydzielone konto do obsługi projektu;

#### **W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:**

- przeprowadzenia doradztwa indywidualnego w wymiarze godzinowym (określonym zależnie od części zamówienia, na którą składa ofertę), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu
- przygotowania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji doradczej na wzorach przesłanych do akceptacji do Zamawiającego na min. 2 dni kalendarzowe przed datą realizacji pierwszego doradztwa, w tym np. karty doradcze, listy obecności, listy odbioru zaświadczeń, raport doradczy, ewidencja czasu pracy, ankiety, zaświadczenie-certyfikat o ukończeniu doradztwa i inne ustalone przez Zamawiającego.
- do oznakowania pomieszczeń oraz wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- rozliczenia wymaganej dokumentacji i przekazanie jej do Zamawiającego razem z protokołem zdawczo-odbiorczym;

Protokół zdawczo – odbiorczy sporządzany jest do 10 dnia roboczego miesiąca, który następuje po miesiącu w którym realizowane było doradztwo. Na podstawie zaakceptowanego protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca wystawia rachunek/fakturę w ciągu 7 dni od daty zaakceptowanego protokołu zdawczo – odbiorczego.



#### Zamawiający odpowiedzialny będzie za:

- podpisanie umowy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi niniejszego zapytania ofertowego;
- sporządzenie harmonogramu doradztwa;
- informowanie Doradcy o terminach realizacji przedmiotu zamówienia i zaistniałych zmianach;
- akceptację wzorów dokumentów związanych z realizacją umowy, w tym dokumentację doradczą, protokoł zdawczo-odbiorczy;
- zapewnić sale na doradztwo;
- informować Wykonawcę o wszelkich wymogach stawianych przez wniosek o dofinansowanie projektu.

#### Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć pokrywa Zamawiający.

Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminie spotkań z Doradcą oraz dostarczy Wykonawcy listy Uczestników projektu.

Wykonawca pokrywa koszty dojazdu doradcy/ców na miejsce realizacji doradztwa oraz ewentualne koszty noclegu.

#### IV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
  - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
  - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
  - c. ostatecznej ilości uczestników,
  - d. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (WSPÓLNE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI) ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:



1. Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.
2. Posiadają lub zapewnią kadrę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie doradztwa tj: (każdy Doradca musi spełnić łącznie wszystkie kryteria):
  - a) posiadają uprawnienia/kwalifikacje doradcy/trenera potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem bądź innym dokumentem potwierdzającym te kompetencje - na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do oferty;
  - b) posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, osobami w wieku 50+, osobami pozostającymi bez pracy, znajdującymi się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wypełniony życiorys (według wzoru Zamawiającego – stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
  - c) posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w świadczeniu usług doradczych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Zamawiający przez doświadczenie w świadczeniu usług doradczych rozumie łączną liczbę osobiście zrealizowanych godzin zegarowych przez Doradcę w ramach doradztwa w przedmiotowym zakresie w minimalnej ilości 200 godzin zegarowych w okresie ostatnich 3 latach, tj. 36 miesięcy od daty upublicznienia zapytania ofertowego - na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca posiadający doświadczenie lub dysponujący kadrą posiadającą doświadczenie w realizacji usług doradztwa wypełnia tabelę w załączniku nr 3 do zapytania – Doświadczenie Wykonawcy, który dołącza do oferty wraz z referencjami i/lub protokołami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia. Wykazane doświadczenie niepotwierdzone referencjami/protokołem nie będzie uznawane. Uznanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi, jeśli z referencji/protokołu wyraźnie zostanie wskazany fakt świadczenia doradztwa oraz potwierdzenie wysokiej jakości świadczonych usług;
  - d) posiadają wykształcenie wyższe minimum pierwszego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (licencjat) - na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopie dyplomów studiów wyższych)

## VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY:

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami





upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające, w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

### Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
  - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
  - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów;
  - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
  - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z przedstawicieli Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego w Załączniku nr 3 doświadczenia (weryfikacja u Zamawiających) oraz wykształcenia poprzez wgląd w odpowiednią dokumentację, tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie i wykształcenie Wykonawcy.
7. Kryteria oceny i ich znaczenie:



W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- **cena – waga 100% (maksymalnie 100 pkt),**

**Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:**

**1. Cena – waga 100% (maksymalnie 100 punktów)**

Cenę brutto za wykonanie jednej godziny doradztwa należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji jednej godziny z uwzględnieniem opracowania materiałów merytorycznych oraz dojazdu na miejsce realizacji doradztwa

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_{of}) \times 100$$

gdzie:

*C* – liczba punktów przyznana danej ofercie,

*C<sub>min</sub>* – najniższa cena spośród ważnych ofert,

*C<sub>of</sub>* – cena badanej oferty.

Punkty przyznane za kryterium cena będą przypisane do wskazanych imiennie w ofercie Doradców/trenerów, np. w przypadku wskazania przez Wykonawcę kilku Doradców/trenerów, to wartość „C – liczba punktów przyznana danej ofercie” będzie przypisana do każdego ze wskazanych Doradców/trenerów. W przypadku Wykonawców, którzy uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty weźmie pod uwagę większą liczbę godzin doradztwa zrealizowanych przez imiennie wskazanych Doradców zgodnie z treścią w Załączniku nr 3 do zapytania.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Doradcę wynosi 100. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Doradców. Każdemu wskazanemu w ofercie Doradcy zostanie przypisana liczba punktów w ramach kryterium cena oraz doświadczenie. Z listy rankingowej zostaną wyłonieni Doradcy, którzy otrzymają największą łączną liczbę punktów. Zamawiający wyłoni taką liczbę Doradców (na podstawie ich deklaracji zaangażowania), aby zapewnić realizację zamówienia w pełnym wymiarze w poszczególnych częściach zamówienia tj. 208 godzin w I części, 376 godzin w II części, 376 godzin w III części zamówienia,. Oznacza to, że jeśli Doradca



zajmujący pierwsze miejsce na liście rankingowej nie zadeklaruje zaangażowania w pełnym wymiarze potrzebnym do realizacji zamówienia (w każdej z części), zostanie wyłoniony dodatkowo następny z listy.

Wykonawca, bądź Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane będą wezwani do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.

Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy oraz wysłana drogą mailową do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

W ramach składania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność oferty złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej Instytucji Zarządzającej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.

## VIII. ODRZUCENIE OFERTY:

**W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:**

- a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  - b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
  - c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
  - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
1. **Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na



wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

- 2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.**

## IX. WADIUM

- W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium (wniesionego w pieniądzu) w wysokości:
  - 416,00 PLN (słownie: czterysta szesnaście złotych 00/100 brutto) – w przypadku złożenia oferty na pierwszą część
  - 752,00 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt dwa złote 00/100 brutto) – w przypadku złożenia oferty na drugą część
  - 752,00 PLN (słownie: siedemset pięćdziesiąt dwa złote 00/100 brutto) – w przypadku złożenia oferty na trzecią część
  - 1920 PLN (słownie: tysiąc dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100 brutto)- w przypadku złożenia oferty na całość zamówienia
- Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne w dniu wykonania przelewu przez Zamawiającego. Wymaga się dołączenia do oferty potwierdzenia wniesienia wadium.
- Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 83 1090 1317 0000 0001 1951 8670 BZ WBK, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium – doradztwo do projektu „Lubelska fabryka przedsiębiorczości”.
- W przypadku wyłonienia Wykonawcy wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Zamawiający rozlicza kaucję w ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy po uznaniu przez Zamawiającego zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za należycie wykonane.
- Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
  - a. Nie uzna umowy za należycie wykonaną;
  - b. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
  - c. Wykonawca wypowiedział/zerwał umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.



7. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie związania ofertą.

## X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

### 1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:

- a. Oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- b. Formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
- c. Wykaz doświadczenia zawodowego poprzez zrealizowane godziny przez wskazanych Doradców (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) wraz z kopiami referencji lub protokołów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia
- d. Jeżeli dotyczy – wypis z CEIDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;
- e. Życiorys zawodowy Wykonawcy i/lub kadry Wykonawcy według wzoru (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
- f. Kopię certyfikatu/zaświadczenia bądź innego dokumentu potwierdzającego kwalifikacje Doradcy/trenera;
- g. Kopie dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie Doradcy,
- h. Oświadczenie Wykonawcy, iż posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- i. Potwierdzenie wpłaty wadium.

### 2. W ofercie należy podać:

- a. kwotę jednostkową brutto za przeprowadzenie jednej godziny konsultacji z Doradcą;
  - b. kwotę ogółem brutto za deklarowaną do zrealizowania część zamówienia tj. Część I, Część II i/lub Część III.
  - c. deklarowane zaangażowanie godzinowe, wskazanego imiennie Doradcy w realizację zamówienia.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi z dołu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta i załączniki podpisana i parafowana przez uprawnionego



- przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo do składania ofert w imieniu Wykonawcy.
6. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Biura projektu Zamawiającego:  
**ul. Sowińskiego 16a, 20-040 Lublin**  
**(z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy projektu Lubelska fabryka przedsiębiorczości – doradztwo – część.....”)**  
**do dnia 12.09.2017 roku do godz. 10.00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura projektu Zamawiającego).**
  8. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
  9. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych
  10. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
  12. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
  13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji Doradców znajdujących się na liście rankingowej.
  14. W przypadku zajęcia takiego samego miejsca na liście rankingowej przez wskazanego Doradcę decydować będzie liczba godzin wykazanych w załączniku nr 3. Zamawiający wybierze Doradcę, który wykaże większą liczbę przeprowadzonych godzin.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
  16. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy: nr tel.: 728 455 019, e-mail: [a.kusmierz@biuroprojektu.eu](mailto:a.kusmierz@biuroprojektu.eu).