

ROZESZNANIE RYNKU NR 2/LFP/2017

*w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020
Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości*

Projekt pt.: „Lubelska fabryka przedsiębiorczości”, nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0056/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek z siedzibą 64-800 Chodzież, ul. S. Małachowskiego 2B, NIP 7642058401 REGON 572107982 7642058401 wraz z Partnerem Janem Lutka AKTULNAJ z siedzibą 64-800 Chodzież, ul. W. Reymonta 10a/3, REGON 300454536, NIP 7641527503, na podstawie Umowy nr 57/ RPLU.09.03.00-06-0056/16 zawartej z Instytucją Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Jan Lutka AKTULNAJ

Partner realizujący projekt

„Lubelska fabryka przedsiębiorczości” nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0056/16

**zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkoleń z zakresu przedsiębiorczości
pt. „Kompedium przedsiębiorcy” w ramach projektu „Lubelska fabryka przedsiębiorczości”**

Lublin, 08.09.2017 r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Jan Lutka AKTULNAJ

Adres siedziby: 64-800 Chodzież, ul. W. Reymonta 10a/3

REGON 300454536, NIP 7641527503

reprezentowany przez Jana Lutka – właściciela

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie jest prowadzone w oparciu o procedurę rozeznania rynku określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Rozwoju (wersja z dnia 19 lipca 2017r.).
- Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Rozwoju (wersja z dnia 19 lipca 2017r.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80532000-2 - Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

- Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
- Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- Zamawiający nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie projektu: www.lubelskafabryka.biuroprojektu.eu

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu przedsiębiorczości pt. „Kompendium przedsiębiorcy” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt jest skierowany do 120 osób (w tym 66 kobiet i 54 mężczyzn) w wieku 30 lat i więcej, z terenu województwa lubelskiego, pozostających bez pracy (w tym zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne), należących do jednej z poniższych grup znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy: osoby w wieku powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby odchodzące z rolnictwa), z których co najmniej 90% (108 os.) uzyska bezzwrotne wsparcie finansowe oraz szkoleniowo-doradcze na utworzenie i rozwój własnej firmy w okresie od 1.03.2017 do 31.01.2019 r.

Szkolenie „Kompendium przedsiębiorcy” umożliwia uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia własnej działalności gospodarczej dla uczestników projektu.

Łączna liczba osób: 120

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby osób biorących udział w projekcie do 10% .

Liczba godzin szkoleniowych: 360 godzin lekcyjnych (1 godzina oznacza 45 minut).

Liczba grup szkoleniowych: 12

Szkolenia będą odbywać się każdorazowo w grupach 10 osobowych, w tym dla osób niepełnosprawnych. Szkolenia będą odbywać się średnio w 5 dniowym cyklu po ok. 6 godzin lek./dziennie, zależnie od poziomu zaawansowania Uczestników/Uczestniczek projektu. Średnio na jedną grupę liczba godzin szkoleniowych wynosi 30. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Przerwy są obligatoryjne i Wykonawca przedstawiając harmonogram zajęć jest zobowiązany je uwzględnić. Średnio w trakcie 6 godzinnego dnia zajęć należy założyć jedną 15 minutową przerwę kawową i jedną 30 minutową przerwę obiadową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w wymiarze godzin i dziennym harmonogramie zajęć. Szczegółowy łączny wymiar godzin przeznaczonych na daną grupę szkoleniową zostanie przedstawiony przez Zamawiającego po zakończeniu rekrutacji.

Tryb i forma zajęć zostaną przedstawione wybranym Wykonawcom w terminie późniejszym, po ustaleniu szczegółowych informacji z Uczestnikami projektu. Zajęcia będą odbywały się w ciągu dnia w trybie przedpołudniowym, popołudniowym, w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w weekendy w godzinach pomiędzy 8.00-20.00. Wykonawca jest zobowiązany dostosować harmonogram i terminy przeprowadzenia zajęć zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dzienny średni wymiar godzin zajęć wynosi ok.6 godz. lek. dla jednej grupy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji dwóch grup szkoleniowych w ciągu jednego dnia. Wykonawca w ustalonym z Zamawiającym terminie przedstawi propozycje harmonogramu zajęć uwzględniając wytyczne Zamawiającego w tym zakresie.

Miejsce realizacji zamówienia: teren województwa lubelskiego

Planowane obszary na terenie województwa lubelskiego, gdzie będą przeprowadzone zajęcia szkoleniowe:

- Miasto Lublin
- Teren powiatu ryckiego
- Teren powiatu chełmskiego
- Teren powiatu bialskiego
- Teren powiatu zamojskiego

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- przeprowadzenia szkoleń w ustalonym czasie i miejscu dla 120 uczestników projektu (średnio 12 grup po 30h) z uwzględnieniem 2 poziomów zaawansowania: podstawowy – minimum 40h/1 grupa; średniozaawansowany – minimum 24h/1 grupa; Zakres godzinowy będzie dobierany pod kątem poziomu posiadanej wiedzy przez uczestników projektu, weryfikowany na etapie rekrutacji. Liczba grup w ramach danego poziomu zostanie podana przez Zamawiającego po zakończeniu rekrutacji do projektu;
- opracowanie 2 programów szkolenia dostosowanego do danego poziomu zaawansowania z uwzględnieniem poniższych zagadnień tematycznych:
 - prowadzenie księgowości w przedsiębiorstwie
 - podstawy marketingu
 - prawo pracy
 - prawo podatkowe
 - praktyczną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społ.
 - przepisy BHP
 - prawo handlowe
 - zagadnienia z prawa cywilnego związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
 - wdrażanie i obsługę programów użytkowych zw. z prowadzeniem działalności gospodarczej
 - sporządzanie biznesplanów
 - kwestie związane z poprawą rentowności poprzez poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu
 - inne tematy niezbędne dla UP z zakresu przygotowania i prowadzenia działalności gospodarczej

Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić minimum 6 godzin lekcyjnych szkolenia komputerowego z wykorzystaniem programów użytkowych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym także przeprowadzenia praktycznych ćwiczeń z zakresu wypełniania wniosku dot. założenia działalności gospodarczej w CEIDG, deklaracji ZUS ZUA, deklaracji PIT, VAT, itp.

Tempo nauki podczas prowadzonych zajęć powinno być dostosowane do poziomu grupy i możliwości osób uczestniczących w zajęciach, w szczególności w grupach z osobami 50+, osobami niepełnosprawnymi.

Wstępne programy szkoleń należy dołączyć do oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia uwag do treści zajęć i Wykonawca jest zobowiązany w ustalonym terminie zmodyfikować programy szkoleń.

- zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry, która posiada kwalifikacje i doświadczenie w realizacji wsparcia przygotowującego do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz posiada doświadczenie w aktywizacji zawodowej i pracy z osobami niepełnosprawnymi, osobami w wieku 50+, w szczególności:
 - dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem.
 - potrafi rozpoznać potrzeby i problemy biznesowe uczestników oraz ich potencjały biznesowe i w oparciu o nie przedstawiać przykłady do wykorzystania w praktyce biznesowej,
 - potrafi doradzać w procesie planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju, działań marketingowych,
 - potrafi wesprzeć w procesie negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem,
 - potrafi rozwiązać trudne sytuacje/problemy tematyczne podczas procesu szkoleniowego w sposób konstruktywny, przedstawić alternatywne propozycje
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach przesłanych przez Zamawiającego, w tym np. dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów, listy odbioru zaświadczeń, ankiety, zaświadczenie-certyfikat o ukończeniu szkolenia i inne przekazane przez Zamawiającego,
- prowadzenia zajęć z wykorzystaniem różnorodnych metod i technik w celu ułatwienia procesu przyswajania wiedzy, zaktywizowania Uczestników/Uczestniczek projektu.
- opracowanie i przeprowadzenie testów sprawdzających wiedzę (pre- i post-test), a następnie ocenienie postępów w poziomie wiedzy z zakresu przedsiębiorczości i przygotowanie zbiorczego podsumowania o każdym UP
- zapewnienie materiałów dydaktycznych dla uczestników w formie 1 autorskiego skryptu tematycznego (wydruk prezentacji i/lub skryptu) i min. 1 oryginalnego podręcznika tematycznego z zakresu sporządzania biznesplanu. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego przekazania materiałów dla uczestników oraz 1 kompletu dla Zamawiającego (najpóźniej w 1 dniu zajęć). Materiały dydaktyczne, cała dokumentacja szkoleniowa oraz pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia muszą być odpowiednio oznaczone logotypami zgodnie z Wytocznymi obowiązującymi w tym zakresie.

Czcionka wykorzystywana przy przygotowywaniu skryptów i/lub wydruków powinna być wielkością dostosowana do możliwości odczytu przez osoby 50+ oraz osoby słabowidzące (min. 12-14 pkt).
- skompletowania i rozliczenia dokumentacji szkoleniowej po przeprowadzeniu zajęć dla każdej z grup w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia każdej grupy szkoleniowej.
- W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby ze względu na udział w szkoleniu osoby z niepełnosprawnością słuchową i/lub wzrokową Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia systemu FM

wspomagającego osoby niedosłyszące oraz laptopów/komputerów z oprogramowaniem dla osób niedowidzących.

W ramach zamówienia Zamawiający zapewni:

- sale na przeprowadzenie szkoleń

Sale są zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego w miastach wskazanych przez Zamawiającego. Miejsce realizacji szkoleń jest uzależnione od zebranych chętnych w danej miejscowości.

- catering dla uczestników projektu (serwis kawowy i ciepły posiłek)
- laptop i rzutnik dla prowadzącego
- materiały biurowe dla uczestników projektu

Planowany termin realizacji zamówienia: w okresie od 18 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

- Szczegółowy harmonogram zajęć dla poszczególnych grup uzależniony jest od ramowego harmonogramu realizacji zadań w projekcie i preferencji Uczestników/Uczestniczkę projektu i zostanie podany Wykonawcy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć a wskazany przez Zamawiającego termin będzie musiał zostać uwzględniony przez Wykonawcę.
- UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia sztywnego harmonogramu realizacji bez możliwości przesunięcia terminów realizacji. Zamawiający zastrzega, iż termin rozpoczęcia lub termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec opóźnieniu o czym poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji powodującej opóźnienie czasowe.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 Ministerstwa Rozwoju (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin – zgodnie z Rozdziałem 6.15, pkt 8b).

Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca złoży stosowne oświadczenia personelu zaangażowanego do realizacji zadania w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy. Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Trener nie może być osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

Zamawiający zastrzega sobie wypłatę wynagrodzenia za faktycznie przeprowadzone godziny zajęć na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i na podstawie wystawionego i doręzonego rachunku/faktury oraz pod warunkiem przekazania przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego środków na wydzielone konto do obsługi projektu.

Protokół zdawczo – odbiorczy sporządzany jest do 10 dnia roboczego miesiąca, który następuje po miesiącu w którym przeprowadzone były zajęcia. Na podstawie zaakceptowanego protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca wystawia rachunek/fakturę w ciągu 7 dni od daty zaakceptowanego protokołu zdawczo – odbiorczego.

Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi z dołu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Zamawiający odpowiedzialny będzie za:

- podpisanie umowy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi niniejszego zapytania ofertowego;
- akceptację programów szkoleń
- przygotowanie i przekazanie Wykonawcy wzorów dokumentacji szkoleniowej
- sporządzenie harmonogramu wynajmu sal na doradztwo;
- informowanie Wykonawcy o terminach realizacji przedmiotu zamówienia i zaistniałych zmianach;
- informować Wykonawcę o wszelkich wymagach stawianych przez wniosek o dofinansowanie projektu.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć, dojazdem oraz ewentualnym zakwaterowaniem trenerów pokrywa Wykonawca.

Według §13 ust.1 pkt. 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług zwolnione z podatku VAT są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

Zamawiający oświadcza, że usługi szkoleniowe opisane w niniejszym zapytaniu są w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych.

IV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
- ostatecznej ilości uczestników,
- zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (WSPÓLNE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI) ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.
2. Posiadają lub zapewnią kadrę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie doradztwa tj: (każdy trener musi spełnić łącznie wszystkie kryteria):
 - a. posiadają wykształcenie wyższe minimum pierwszego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (licencjat) - na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopie dyplomów studiów wyższych)
 - b. posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, osobami w wieku 50+, osobami pozostającymi bez pracy, znajdującymi się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wypełniony życiorys (według wzoru Zamawiającego – stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);

- c. posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Zamawiający przez doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych rozumie łączną liczbę osobiście zrealizowanych godzin lekcyjnych przez trenera w ramach szkoleń w przedmiotowym zakresie (tj. z zakresu przedsiębiorczości, marketingu, prawa) w minimalnej ilości 30 godzin lekcyjnych w okresie ostatnich 3 lat, tj. 36 miesięcy od upływu terminu składania ofert - na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca posiadający doświadczenie lub dysponujący kadrą posiadającą doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych wypełnia tabelę w załączniku nr 3 do zapytania
- Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, na potwierdzenie spełnienia tego warunku - należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik 1 nr do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY:

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające, w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów;
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z przedstawicieli Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego w Załączniku nr 3 doświadczenia (weryfikacja u Zamawiających) oraz wykształcenia poprzez wgląd w odpowiednią dokumentację, tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie i wykształcenie Wykonawcy.
7. Kryteria oceny i ich znaczenie:

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- **cena – waga 100% (maksymalnie 100 pkt),**

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

1. **Cena – waga 100% (maksymalnie 100 punktów)**

Cenę brutto za przeprowadzenie jednej godziny szkoleń należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji jednej godziny z uwzględnieniem opracowania materiałów merytorycznych oraz pozostałych kosztów realizacji szkoleń

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_{of}) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_{of} – cena badanej oferty.

Punkty przyznane za kryterium cena będą przypisane do Wykonawców. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów, przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę większą liczbę usług tożsamych zrealizowanych przez danego Wykonawcę zgodnie z treścią w Załączniku nr 2 do zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców.

Wykonawca, bądź Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane będą wezwani do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.

Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru oferty sporządzi protokół. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną lub telefonicznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

W ramach składania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność oferty złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej Instytucji Zarządzającej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY:

1. **W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:**
 - złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
 - przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. **W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.**

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. **Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:**
 - Oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - Formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);

- Wykaz doświadczenia zawodowego poprzez zrealizowane godziny przez wskazanych trenerów (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
 - Życiorys zawodowy Wykonawcy i/lub kadry Wykonawcy według wzoru (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
 - Kopie dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie trenera,
 - Oświadczenie Wykonawcy, iż posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
 - 2 programy szkoleń (poziom podstawowy i poziom zaawansowany)
2. **W ofercie należy podać:**
- kwotę jednostkową brutto za przeprowadzenie jednej godziny lekcyjnej szkolenia;
 - kwotę ogółem brutto za realizację całego zamówienia
 - deklarowane zaangażowanie godzinowe, wskazanego imiennie trenerów w realizację zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta i załączniki podpisana i parafowana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo do składania ofert w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Biura projektu Zamawiającego:
- Biuro Projektu, ul. Sowińskiego 16a, 20-040 Lublin**
(z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy projektu Lubelska fabryka przedsiębiorczości – szkolenia Kompendium przedsiębiorcy”)
do dnia 15.09.2017 roku do godz. 10.00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura projektu Zamawiającego).
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych
9. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
11. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy: nr tel.: 728 455 019, e-mail: a.kusmierz@biuroprojektu.eu.