

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lubelska fabryka przedsiębiorczości”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020
Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Projekt pt.: „Lubelska fabryka przedsiębiorczości”, nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0056/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek z siedzibą 64-800 Chodzież, ul. S. Małachowskiego 2B, NIP 7642058401 REGON 572107982 7642058401 wraz z Partnerem Janem Lutka AKTULNAJ z siedzibą 64-800 Chodzież, ul. W. Reymonta 10a/3, REGON 300454536, NIP 7641527503, na podstawie Umowy nr 57/ RPLU.09.03.00-06-0056/16 zawartej z Instytucją Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „Lubelska fabryka przedsiębiorczości”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek z siedzibą: 64-800 Chodzież, ul. S. Małachowskiego 2B wraz z Partnerem Janem Lutka AKTULNAJ z siedzibą 64-800 Chodzież, ul. W. Reymonta 10a/3, REGON 300454536, NIP 7641527503
3. Projekt zakłada przygotowanie 120 Uczestników/Uczestniczek projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwo oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla 108 z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku 30¹ lat i więcej z terenu woj. Lubelskiego (zamieszkałych wg KC), pozostających bez pracy (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
5. W projekcie założony został udział 66 kobiet i 54 mężczyzn.
6. Warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w projekcie jest przynależność co najmniej do jednej z następujących grup:
 - a) osoby w wieku powyżej 50 roku życia,
 - b) kobiety,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami²,

¹ **Wiek Uczestnika projektu** jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

² Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także



- d) osoby o niskich kwalifikacjach³
7. Ponadto wśród uczestników/uczestniczek projektu będzie co najmniej 6 osób odchodzących z rolnictwa planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej⁴, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, co oznacza, iż należą co najmniej do jednej z ww. grup (od a do d). Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).
8. Wsparcie w postaci bezzwrotnej dotacji w ramach projektu kierowane jest tylko do wyżej wymienionej grupy docelowej.
9. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które:
- były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadały aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową), w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, niezależnie od zaistnienia dodatkowych warunków pozwalających stwierdzić datę faktycznego uruchomienia działalności gospodarczej, a także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - korzystają równolegle z innych środków publicznych przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW oraz w ramach Działania 9.3 RPO WL 2014-2020;
 - łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Przez wykonawcę rozumie się podmiot świadczący wszelkie usługi w ramach realizowanego projektu.
 - zamierzają prowadzić działalności gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności

osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

³ Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

⁴ Pod pojęciem **osoby odchodzącej z rolnictwa** rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy.



gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,

- h) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez daną osobę *Formularza rekrutacyjnego*,
- i) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
- j) zamierzają prowadzić działalności gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 584, z późn. zm.),
- k) były karane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.),
- l) na etapie złożenia *Wniosku o udzielenie dotacji* nie będą posiadały wszystkich niezbędnych pozwoleń (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją projektu), w szczególności:
 - pozwolenia na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.),
 - pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.).

10. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1) **NIE JEST DOPUSZCZALNE UDZIELENIE WSPARCIA OSOBOM:**

- a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
- b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych;
- c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- f) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;

11. Projekt realizowany jest w okresie od 1.03.2017 r. do 31.01.2019 r. na terenie woj. lubelskiego.

12. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności

gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji.

13. Uczestnicy projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
14. Uczestnicy projektu po otrzymaniu środków z EFS na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej lub założenie przedsiębiorstwa (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej, np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruku z KRS) zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
15. *Regulamin rekrutacji* i *Dokumenty rekrutacyjne* podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu www.lubelskafabryka.biuroprojektu.eu oraz w biurze projektu Beneficjenta oraz Partnera.

16. W ramach projektu dostępne są 3 formy wsparcia:

- a) Szkolenia i doradztwo (indywidualne i grupowe) przygotowujące do rozpoczęcia działalności gospodarczej:
- Doradztwo indywidualne w zakresie planowanej działalności gospodarczej, w tym praktyczne aspekty konstrukcji biznesplanu. Wymiar doradztwa będzie dostosowany indywidualnie z uwzględnieniem poziomu wiedzy Uczestników projektu, weryfikowany na etapie rekrutacji (średnio 8h/osoba, nie mniej niż 6h/osoba, przy czym 1 spotkanie trwa 2 h)
 - Szkolenie „Kompedium przedsiębiorcy” umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia własnej działalności gospodarczej. Zakres godzinowy będzie dobierany pod kątem poziomu posiadanej wiedzy przez Uczestników projektu, weryfikowany na etapie rekrutacji (średnio 12 grup po 10 osób, 5 dni w tygodniu x6h, łącznie średnio 30h/gr). Zajęcia realizowane jako konsultacje tematyczne lub pomoc indywidualna ad hoc.
- Planuje się 3 poziomy zaawansowania:
- Podstawowy poziom – obejmuje min. 40h szkolenia + 8h doradztwa indywidualnego
 - Średniozaawansowany poziom – obejmuje min. 24h szkolenia + 6 h doradztwa indywidualnego
 - Zaawansowany poziom – obejmuje 6 h doradztwa indywidualnego
- b) Przyznanie środków finansowych w postaci dotacji bezzwrotnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej – 23 300,00 zł
- c) Wsparcie pomostowe udzielane w dwóch formach:
- bezzwrotnego finansowego wsparcia po 1850,00 zł miesięcznie przez okres pierwszych 6 miesięcy;
 - niefinansowego wsparcia specjalistycznego szkoleniowo-doradczego w wysokości średnio łącznie 2500,00 zł na osobę przez okres do 12 miesięcy;

§ 2 Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Dokumenty rekrutacyjne są składane przez Kandydatki/Kandydatów do projektu w odpowiedzi na ogłoszony nabór do projektu. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:



- a) *Formularz rekrutacyjny* (zgodny z załącznikiem nr 1 do *Regulaminu*). Formularz należy wypełnić komputerowo lub odręcznie w czytelny sposób i przedłożyć w formie papierowej wraz z czytelnym podpisem Kandydatki/Kandydata do Projektu.
 - b) do *Formularza rekrutacyjnego* należy dołączyć poniżej wymienione załączniki potwierdzające status Kandydatki/Kandydata do projektu⁵:
 - osoba z niepełnosprawnościami - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - osoba bierna zawodowo - oświadczenie potwierdzające status osoby nie pracującej nie zarejestrowanej w Miejskim/Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie (zgodny z załącznikiem nr 4 do *Regulaminu*);
 - osoba bezrobotna:
 - zarejestrowana w Miejskim/Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna - zaświadczenie z MUP/PUP o posiadanym statusie;
 - niezarejestrowana w Miejskim/Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna - oświadczenie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w MUP/PUP (zgodnie z załącznikiem nr 4 do *Regulaminu*);
 - osoba odchodząca z rolnictwa:
 - oświadczenie o zamiarze odejścia z rolnictwa (zgodnie z załącznikiem nr 5 do *Regulaminu*)
 - zaświadczenie z MUP/PUP o posiadanym statusie;
 - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników wydane nie później niż 1 miesiąc przed złożeniem *Formularza rekrutacyjnego*;
 - c) oświadczenie Kandydatki/Kandydata do projektu o poziomie posiadanego wykształcenia i miejscu zamieszkania (zgodnie z załącznikiem nr 2 do *Regulaminu*)
 - d) oświadczenie Kandydatki/Kandydata do projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załącznikiem nr 3 do *Regulaminu*).
3. Status kwalifikowalności Kandydatki/Kandydata do projektu powinien zostać potwierdzony ponownie na dzień podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie*. Niepotwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydatki/Kandydata do projektu powoduje ich odrzucenie z udziału w projekcie.
4. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatki/Kandydata do projektu poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem i parafką na każdej ze stron.
5. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
- a) dwóch ekspertów wybranych losowo (spośród min. 5 osób posiadających udokumentowaną wiedzę i doświadczenie z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości)
 - b) doradcę zawodowego
 - c) koordynatora projektu
6. Rekrutacja prowadzona jest w dwóch edycjach:
- a) I edycja w terminie marzec – lipiec 2017
 - b) II edycja w terminie wrzesień – październik 2017

⁵ Jeżeli dotyczy.

7. Konkretny terminy każdego z naborów zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu www.lubelskafabryka.biuroprojektu.eu oraz w biurze projektu Beneficjenta oraz Partnera. Informacja o terminie naboru zostanie udostępniona do publicznej wiadomości na min. 10 dni roboczych przed planowanym terminem przyjmowania zgłoszeń.
8. Nabór w każdej z dwóch edycji będzie prowadzony przez 10 dni roboczych lub do momentu, gdy liczba otrzymanych formularzy osiągnie w każdej z edycji 80. Wówczas Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów. W razie niewystarczającej liczby zgłoszeń lub braku zakładanego parytetu Uczestników projektu rekrutacja może zostać przedłużona.
9. *Dokumenty rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
10. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej podanej w pkt 7.
11. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej podanej w pkt 7 oraz w siedzibie Beneficjenta i Partnera.
12. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
 - a) I etap: ocena formalna Formularza rekrutacyjnego oraz ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną składającą się z 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.
 - b) II etap: weryfikacja predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzona przez doradcę zawodowego (w tym testy kompetencji np. osobowościowych, poziomu motywacji, samodzielności, przedsiębiorczości, odpowiedzialności, umiejętności planowania i analitycznego myślenia, sumienności)
13. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w określonym terminie tj. do 31.07.2017 r. – I edycja i do 31.10.2017 r. – II edycja (konkretny terminy naboru zostaną podane wcześniej) w biurze projektu Beneficjenta wypełniony i podpisany komplet *Dokumentów rekrutacyjnych*. Biuro projektu znajduje się: 20-040 Lublin, ul. Sowińskiego 16a, tel. 0511 794 854, e-mail dotacje.lublin@biuroprojektu.eu,
14. *Dokumenty rekrutacyjne* składane są za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 8.00 do 16.00. Za dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się dzień, w którym dokumenty zostaną złożone fizycznie u Beneficjenta (data wpływu).
15. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
16. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej www.lubelskafabryka.biuroprojektu.eu oraz w biurze projektu Beneficjenta oraz Partnera, biuro projektu jest otwarte w dni robocze w godzinach od 8.00-16.00
17. *Formularz rekrutacyjny* (Załącznik nr 1 do *Regulaminu*) składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części merytorycznej (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.

18. Ocena formalna jest dokonywana w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia naboru w każdej z edycji. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* (załącznik nr 7 do *Regulaminu*).
19. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem dokumentów i pozostawieniem ich bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w dokumentach rekrutacyjnych. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w dokumentach rekrutacyjnych Beneficjent powiadamia Kandydatki/Kandydatów, niezwłocznie po ich wykryciu. Termin na uzupełnienie uchybień formalnych wynosi 5 dni roboczych do daty powiadomienia. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny dokumentów rekrutacyjnych stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym.
20. W trakcie procesu rekrutacji przyznawane są dodatkowe punkty za spełnienie kryteriów premiujących. Kryteria premiujące dotyczą preferowania określonej grupy osób planujących utworzyć działalność gospodarczą. Oznacza to, iż osobie takiej spełniającej kryteria wymienione niżej przyznana zostanie premia punktowa w trakcie oceny merytorycznej (premia przyznawana będzie wyłącznie tym osobom, które otrzymają wymagane minimum 60% punktów na etapie oceny merytorycznej). Spełnianie kryteriów premiujących nie jest obowiązkowe. Kryteria premiujące będą weryfikowane na etapie oceny formalnej w oparciu o zapisy w *Formularzu rekrutacyjnym*. Punkty premiujące przyznane zostaną dla:
- Osoby deklarujące stworzenie działalności gospodarczej w sektorze białej/zielonej gospodarki + 5 punktów
 - Osoby deklarujące stworzenie dodatkowego miejsca pracy + 10 punktów
 - Osoby deklarujące stworzenie przedsiębiorstwa społecznego + 15 punktów
21. Część Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
- opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami (0-5 pkt.);
 - posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.);
 - racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-5 pkt.);
 - charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
 - charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
 - stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.).
22. Ocena Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.

23. Ocena merytoryczna jest dokonywana w ciągu 10 dni roboczych, zaś min. 5 dni roboczych przed zwołaniem Komisji rekrutacyjnej Koordynator powiadamia Instytucję Zarządzającą o terminie i miejscu posiedzenia.
24. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi:
- średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III *Formularza rekrutacyjnego*. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 30 – najwyższa punktacja w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje Koordynator projektu.
 - suma dodatkowych punktów za kryteria premiujące zawarte w *Formularzu rekrutacyjnym*:
 - dodatkowe 15 pkt dla deklarujących utworzenie przedsiębiorstwa społecznego
 - dodatkowe 5 pkt dla deklarujących utworzenie działalności gospodarczej należącej do sektora białej/zielonej gospodarki
 - dodatkowe 10 pkt dla deklarujących zatrudnienie pracownika w okresie monitoringu (12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej)
25. Na podstawie dokonanych ocen *Formularza rekrutacyjnego* i pozostałych załączników I etapu rekrutacji układana jest lista Kandydatów/Kandydatek, którzy złożyli *Dokumenty rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Wstępna lista rankingowa uwzględnia zakładane parytety, jest sporządzana przez Asystenta projektu a zatwierdzana przez Koordynatora projektu (parytety: 5% osoby odchodzące z rolnictwa, 20% osoby deklarujące utworzenie nowych miejsc pracy, min. 2 osoby otwierające działalność gospodarczą w sektorze białej/zielonej gospodarki).
26. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza Kandydatów/Kandydatki do II etapu, tj. na rozmowę z doradcą zawodowym oraz testy kompetencji (1h/os.), prowadzone w ciągu 10 dni roboczych od oceny merytorycznej.
27. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji Kandydata/Kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi oraz testów kompetencji przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii i dołącza ją do *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* dotyczącego II etapu rekrutacji (Załącznik nr 7b do *Regulaminu*).
28. Następnie Asystent projektu dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez Kandydatów/Kandydatki na I etapie oraz pozytywnej opinii od doradcy zawodowego otrzymanej na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji (z podziałem na płeć i uwzględnieniem parytetów). Na podstawie powyższej listy tworzona jest wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 60 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji (w każdej z edycji).
29. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/Kandydatki do projektu jednakowej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje najpierw wyższa liczba punktów przyznanych za Część III *Formularza rekrutacyjnego* - ocena opisu działalności gospodarczej, w dalszej kolejności dodatkowo decyduje liczba uzyskanych punktów dodatkowych.

30. Do projektu są zakwalifikowani wyłącznie Kandydaci/Kandydatki, którzy uzyskali co najmniej 60% pkt. możliwych do zdobycia w I etapie oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę zawodowego w II etapie. Pozostałe osoby nie będą brane pod uwagę.
31. Wszyscy chętni, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. Kandydaci/Kandydatki, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista Kandydatów/Kandydatek, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej projektu www.lubelskafabryka.biuroprojektu.eu oraz w biurze projektu Beneficjenta oraz Partnera,
32. Po zakończeniu rekrutacji oraz pozytywnym zakwalifikowaniu 60 osób do projektu w każdej z edycji wszyscy uczestnicy przejdą odpowiednio dobrane ścieżki szkoleniowo-doradcze. Po ich zakończeniu uczestnicy projektu chcący skorzystać z jednorazowego wsparcia finansowego na rozwój działalności gospodarczej w formie dotacji składają wniosek wraz z biznesplanem oraz niezbędnymi załącznikami.
33. Osoby zakwalifikowane, wycofujące się z projektu zobowiązane są do dostarczenia pisemnej rezygnacji. W przypadku braku pisemnej rezygnacji potencjalni Uczestnicy projektu są zobowiązani do pokrycia kosztów udziału w projekcie.
34. Za treść przedstawionych dokumentów wyłączną odpowiedzialność ponoszą osoby, które je dostarczają.
35. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 3 Zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla Kandydatów/Kandydatek, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i tych, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydaci/Kandydatki, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego* i etapu II – weryfikacji predyspozycji). Odwołanie wnoszą poprzez wypełnienie *Wniosku o ponowne rozpatrzenie Formularza rekrutacyjnego* (zgodnie z załącznikiem nr 9 do *Regulaminu*).
3. Każdemu przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
4. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres e-mail: dotacje.lublin@biuroprojektu.eu lub dostarczyć osobiście do biura

- projektu Beneficjenta w godzinach od 8.00 do 16.00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową w terminie 2 dni roboczych od wpływu wersji elektronicznej.
5. Każdy z Kandydatów/Kandydatek otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci kopii *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*) w formie pisemnej – poczta/kurier/osobisty odbiór. Przekazywane kopie dokumentów nie zawierają nazwisk osób oceniających. Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, Kandydat/Kandydatka powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
 6. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
 7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez Kandydatów/Kandydatki w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - a) ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli jest odwołanie od oceny formalnej;
 - b) ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej Formularza dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie); w pozostałych przypadkach ponownej oceny *Formularza rekrutacyjnego* dokonuje trzeci ekspert, a jego ocena jest wiążąca.
 - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji Kandydata/Kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
 8. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania Kandydatów/Kandydatki o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
 9. W ciągu 10 dni roboczych po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Kandydatów, następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
 10. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 60 osób w każdej edycji zajmujących najwyższe miejsca na liście. Kolejne 10 osób, które zostały najwyżej ocenione, a nie zakwalifikowały się do projektu są umieszczane na liście rezerwowej (w razie rezygnacji na etapie doradztwa, możliwe jest ich włączenie do projektu).
 11. W ciągu 14 dni od daty publikacji ostatecznych list jest sporządzany protokół dokumentujący procedurę rekrutacji (sprawozdanie Komisji rekrutacyjnej).
 12. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie, to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt 25.

§ 4 Ogłoszenie wyników rekrutacji



1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową 10 osób. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: www.lubelskafabryka.biuroprojektu.eu oraz w biurze projektu.
4. Niniejszy *Regulamin* obowiązuje od dnia 01.03.2017 r.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego *Regulaminu*. Zmiana wymaga zgody Instytucji Zarządzającej.

Lublin, 01.08.2017 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Beneficjenta)

Załączniki do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | <i>Formularz rekrutacyjny</i> |
| Załącznik nr 2 | <i>Oświadczenie Uczestnika/uczestniczki projektu o posiadanym poziomie wykształcenia i miejscu zamieszkania</i> |
| Załącznik nr 3 | <i>Oświadczenie Uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych</i> |
| Załącznik nr 4 | <i>Oświadczenie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w MUP/PUP, w tym długotrwale bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo</i> |
| Załącznik nr 5 | <i>Oświadczenie Uczestnika/uczestniczki projektu o zamiarze odejścia z rolnictwa</i> |
| Załącznik nr 6 | <i>Oświadczenie Uczestnika/uczestniczki projektu dot. kryteriów premiujących</i> |
| Załącznik nr 7 | <i>Karta oceny formularza rekrutacyjnego (I i II ekspert, zbiorcza ocena merytoryczna)</i> |
| Załącznik nr 7a | <i>Karta weryfikacji predyspozycji przez doradcę zawodowego</i> |



- Załącznik nr 8 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 9 Wniosek o ponowne rozpatrzenie Formularza rekrutacyjnego (procedura odwoławcza)

Potwierdzam zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz akceptuję jego postanowienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis potencjalnego Uczestnika projektu)