

ZAPYTANIE DOT. OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020
Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Projekt pt.: „Lubelska fabryka przedsiębiorczości”, nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0056/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek z siedzibą 64-800 Chodzież, ul. S. Małachowskiego 2B, NIP 7642058401 REGON 572107982 7642058401 wraz z Partnerem Janem Lutka AKTULNAJ z siedzibą 64-800 Chodzież, ul. W. Reymonta 10a/3, REGON 300454536, NIP 7641527503, na podstawie Umowy nr 57/ RPLU.09.03.00-06-0056/16 zawartej z Instytucją Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Zamawiający:

Jan Lutka AKTULNAJ
Adres siedziby: 64-800 Chodzież, ul. W. Reymonta 10a/3
REGON 300454536, NIP 7641527503

Jan Lutka AKTULNAJ jako Partner w projekcie „Lubelska fabryka przedsiębiorczości” w związku z zamiarem przeprowadzenia postępowania ofertowego na przeprowadzenie szkoleń z zakresu Kompendium przedsiębiorcy zwraca się do Państwa z prośbą o oszacowanie wartości zamówienia.

Szkolenie „Kompendium przedsiębiorcy” umożliwi uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia własnej działalności gospodarczej dla uczestników projektu.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- przeprowadzenia szkoleń dla 120 uczestników projektu (średnio 12 grup po 30h) z uwzględnieniem 2 poziomów zaawansowania: podstawowy - 40h/1 grupa; średniozaawansowany - 24h/1 grupa; Zakres godzinowy będzie dobierany pod kątem poziomu posiadanej wiedzy przez uczestników projektu, weryfikowany na etapie rekrutacji. Liczba grup w ramach danego poziomu zostanie podana przez Zamawiającego po zakończeniu rekrutacji do projektu;
- opracowanie 2 programów szkolenia dostosowanego do danego poziomu zaawansowania z uwzględnieniem poniższych zagadnień tematycznych:
 - prowadzenie księgowości w przedsiębiorstwie
 - podstawy marketingu
 - prawo pracy
 - prawo podatkowe
 - praktyczną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społ.
 - przepisy BHP
 - prawo handlowe
 - zagadnienia z prawa cywilnego związane z prowadzeniem działalności gospodarczej
 - wdrażanie i obsługę programów użytkowych zw. z prowadzeniem działalności gospodarczej
 - sporządzanie biznesplanów

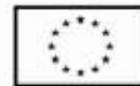
- kwestie związane z poprawą rentowności poprzez poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu
- inne tematy niezbędne dla UP z zakresu przygotowania i prowadzenia działalności gospodarczej
- zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry, która posiada kwalifikacje i doświadczenie w realizacji wsparcia przygotowującego do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz posiada doświadczenie w aktywizacji zawodowej i pracy z osobami niepełnosprawnymi, osobami w wieku 50+, w szczególności:
 - potrafi rozpoznać potrzeby i problemy biznesowe uczestnika oraz jego potencjał biznesowy i w oparciu o nie przygotować proces doradztwa biznesowego oraz przeprowadzić ocenę tego procesu,
 - potrafi doradzać w procesie planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju, działań marketingowych,
 - potrafi wesprzeć w procesie negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem,
 - potrafi rozwiązać trudne sytuacje podczas procesu doradczego w sposób konstruktywny dla procesu rozwiązywania problemu,
 - posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 2 lata doświadczenia w świadczeniu usług doradczych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - ukończył/a studia zawodowe/ magisterskie lub studia podyplomowe w zakresie świadczonej usługi doradczej lub posiada udokumentowany dorobek zawodowy adekwatny do problematyki świadczonego doradztwa,
 - dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego doradztwem.

Forma zatrudnienia trenera: umowa cywilnoprawna.

- przygotowanie i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach przesłanych do akceptacji do Zamawiającego na min. 7 dni przed datą realizacji pierwszego szkolenia, w tym np. dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów, listy odbioru zaświadczeń, ankiety, testy sprawdzające wiedzę (pre- i post-test), zaświadczenie-certyfikat o ukończeniu szkolenia i inne wymienione przez Zamawiającego,
- zapewnienie materiałów dydaktycznych dla uczestników w formie 1 autorskiego skryptu tematycznego (wydruk prezentacji i/lub skryptu) i min. 1 podręcznika tematycznego z zakresu biznesplanu. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego przekazania materiałów dla uczestników oraz 1 kompletu dla Zamawiającego. Materiały dydaktyczne, cała dokumentacja szkoleniowa oraz pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia muszą być odpowiednio oznaczone logotypami zgodnie z Wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie.
- przeprowadzenie zamówienia w terminie od 01 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. od poniedziałku do niedzieli. Zajęcia mogą być prowadzone w dni robocze i/lub weekendy w godzinach porannych i popołudniowych, zależnie od możliwości i potrzeb zgłoszonych przez uczestników projektu. Zajęcia będą prowadzone w grupach średnio 10 osobowych (12 grup) w wymiarze co najmniej 6 godzin lekcyjnych dziennie w godzinach od 8.00 do 20.00. Harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony z Zamawiającym,
- realizacja zamówienia obejmuje łącznie: 360 godzin lekcyjnych

W ramach zamówienia Zamawiający zapewni:

- sale na przeprowadzenie szkoleń



Sale są zlokalizowane na terenie województwa lubelskiego w miastach wskazanych przez Zamawiającego, w tym w Lublinie i innych głównych miastach powiatowych. Miejsce realizacji szkoleń jest uzależnione od zebranych chętnych w danej miejscowości.

- catering dla uczestników projektu
- laptop i rzutnik dla prowadzącego
- materiały biurowe piśmienne dla uczestników projektu

W szacunkowej wycenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem szkoleń i podać cenę brutto.

Prosimy o przesłanie wyceny na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do 17.08.2017 r. do godziny 14.00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: dotacje.lublin@biuroprojektu.eu (skan formularz podpisanego przez osobę upoważnioną) lub w wersji papierowej osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Biura projektu: 20-040 Lublin, ul. Sowińskiego 16a.

W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy - Aleksander Kuśmierz - nr tel.: 511-795-115, e-mail: dotacje.lublin@biuroprojektu.eu.

Jan Lutka

.....
Podpis Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

OSZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NA PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA

Projekt pt.: „Lubelska fabryka przedsiębiorczości”, nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0056/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Wielkopolski Instytut Rozwoju Przedsiębiorczości i Edukacji Łukasz Dymek z siedzibą 64-800 Chodzież, ul. S. Małachowskiego 2B, NIP 7642058401 REGON 572107982 7642058401 wraz z Partnerem Janem Lutka AKTULNAJ z siedzibą 64-800 Chodzież, ul. W. Reymonta 10a/3, REGON 300454536, NIP 7641527503, na podstawie Umowy nr 57/ RPLU.09.03.00-06-0056/16 zawartej z Instytucją Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
NIP:	
REGON:	

Szacunkowa kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację zamówienia:

Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę lekcyjną	Cena ogółem brutto za 360 godzin lekcyjnych
Wynagrodzenie trenera za przeprowadzenie szkolenia Słownie:..... Słownie:.....

..... dnia,
Miejscowość

.....
Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy